

- e. Mettez un « 1 » (chiffre un), dans la ou les épreuves tirées. De cette manière le tableau Excel comptabilise le nombre d'engagés et le nombre de tirs. Votre facture se met à jour automatiquement.

		Numéro FFTir :														
		Épreuves Pistolet							Épreuves Carabine							
		mettre un "1" dans l'épreuve choisie														
Prénom	Catégorie	Pistolet 10 mètres	Pistolet Vitesse 10 mètres	Pistolet Standard 10 mètres	HP P1 Pistolet 10 m 60 B	HP F5 - Pistolet Vitesse 10 m	HP P5 - Pistolet Standard 10 m	Arbalète Match 10 mètres	Carabine 10 mètres	HP - R.1 Car. 10 m 60 B debout	HP - R.3 Car. 10 m 60 B couché	HP R.4 - Car. 10 m 60 B Deb Potence	HP R.5 - Car. 10 m 60 B Couché Pot	HP -R10 Car 10m 60B Deb. Mal V	Cible Mobile 10 mètres	Cible Mobile 10 mètres Mixte
in	S3	100	102	103	181	183	184	107	104	171	173	174	175	177	109	110
		1	1													

- f. Dans la colonne « Observations », renseignez les cas particuliers :

- f.i. Travaille le samedi.
- f.ii. Covoiturage avec l'Athlète de la ligne 4.
- f.iii. Utilise la même arme que l'Athlète de la ligne 7.
- f.iv. Etc...
- f.v. Chaque cellule de la colonne « Observations » n'est pas limitée en largeur :

Cible Mobile 10 mètres	Cible Mobile 10 mètres Mixte	Observations
10	110	Même arme, même véhicule etc ...
		le texte de cette cellule peut dépasser sans problème

- f.vi. Vous ne pouvez pas modifier la taille du texte.
- g. Vous avez remarqué que la feuille ne comporte que 30 lignes. Cela ne veut pas dire que vous êtes limités à 30 Athlètes pour le championnat. Si vous avez plus de 30 Athlètes à engager pour cette même Compétition, adressez un mail au RCL, il vous adressera en retour un fichier adapté à vos besoins.
- h. Même chose pour les équipes. Vous n'êtes pas limité à 9 équipes.

5) Onglet «ÉQUIPES»

- a. Même procédure que pour les engagements individuels : insérez un à un vos compétiteurs, à raison d'un Athlète par ligne, et complétez votre équipe.

n°	Cl.	Pistolet	Pistolet 10 r	Pistolet 10 r	HP P1	HP P5	Vites	HP P5
10								
11								
12	Équipe 1							
13	1							
14	2							
15	3							
16	Équipe 2							
17	1							
18	2							
19	3							

- b. Indiquez l'épreuve tirée par l'équipe.

6) Onglet «FACTURES»

- a. Quand tous vos Athlètes sont inscrits en individuels et dans leurs équipes respectives, vous pouvez vérifier et imprimer votre facture.
- b. Adressez votre facture ainsi imprimée accompagnée de son règlement à l'adresse qui figure en bas de page de la facture : M. Jean Claude AUBOUIN - 21 Route du Soleil - Conzais - 79370 THORIGNÉ.

7) Sauvegardez une copie de votre fichier dans vos archives de la saison en cours.

8) N'oubliez pas d'adresser par mail, le fichier engagement Excel ainsi complété au RCL. rcl.poitou.charentes@free.fr

9) Pour les Athlètes qui ne sont pas de la Ligue Poitou-Charentes :

- a. Utilisez l'onglet « **Hors ligue** » ;
- b. Le remplissage est identique que pour les autres ;
- c. Votre facture est automatiquement générée.